



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul specific 3.8. Creșterea numărului de angajați care beneficiază de instrumente, metode, practici, etc. standard de management al resurselor umane și de condiții de lucru îmbunătățite în vederea adaptării activității la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SCN/domeniilor de specializare inteligentă conform SNCI.

Proiect: *iManageri și iAntreprenori. Creșterea capitalului de cunoaștere prin inovarea instrumentelor de management*

Cod MySMIS proiect: 118372, Beneficiar: Universitatea „Ovidius” din Constanța

Formular F.1

INFORMATII PRIVIND PROGRAMUL DE FORMARE:**MANAGER PROIECT****(Cod COR 242101)****1. DESCRIEREA OCUPATIEI:**

- *Ocupația manager proiect are în vedere toate persoanele care au responsabilitatea de a realiza și implementa proiecte la nivel operational.*
- *Managementul de proiect nu poate fi complet separat de funcțiile de management organizațional sau de sarcinile tehnice specifice proiectării și dezvoltării. Cercetarea și literatura indică o serie de domenii funcționale care sunt componente esențiale ale competenței și performanței managementului de proiect la acest nivel. Acestea sunt:*
 - *Stabilirea scopului și a obiectivelor proiectului*
 - *Stabilirea specificațiilor proiectului*
 - *Stabilirea criteriilor de succes ale proiectului*
 - *Stabilirea activităților specifice proiectului și eșalonarea lor în timp*
 - *Estimarea și asigurarea resurselor necesare realizării proiectului*
 - *Estimarea și bugetarea costurilor*
 - *Estimarea și asigurarea resurselor;*
 - *Gestionarea și controlul utilizării resurselor;*
 - *Planificare și controlul achizițiilor și contractelor;*
 - *Managementul contractelor;*
 - *Managementul financiar al proiectului;*
 - *Identificarea, documentarea, prioritizarea , cuantificarea riscurilor;*
 - *Urmărirea și controlul riscurilor;*
 - *Selectarea și managementul echipei de proiect;*
 - *Stabilirea unui sistem de comunicare dedicat proiectului*
 - *Stabilirea nivelului de calitate pentru activități și rezultate*
 - *Managementul implementării.*
- *Competențele managerului proiect se corelează cu funcțiile ce ilustrează întregul proces de management de proiect, respectiv: autorizarea și delegarea; stabilirea echipei proiectului; identificarea factorilor interesați în proiect; stabilirea planului proiectului; stabilirea sarcinilor de realizat; elaborarea structurii proiectului, pe activități; stabilirea rolurilor și responsabilităților în cadrul echipei de proiect; elaborarea unui plan de lucru pentru fiecare sarcină de realizat; alcătuirea graficului de derularea a proiectului, stabilirea resurselor necesare, a costurilor și identificarea și înregistrarea riscurilor; contractarea serviciilor, bunurilor și/ sau lucrărilor necesare în desfășurarea proiectului; comunicarea planului proiectului și obținerea aprobării din partea factorilor interesați; pregătirea unui buget pentru finanțarea proiectului; asigurarea de rezerve și eliberarea de fonduri; pregătirea lucrărilor pentru începere, întrerupere, sau continuare; monitorizarea progresului proiectului; analiza și comunicarea rezultatelor; negocierea schimbărilor, indiferent de sursa acestora; modificarea planurilor (atât fizic, cât și financiar).*

2. TIPUL PROGRAMULUI DE FORMARE:

- *Specializare, autorizat de catre Autoritatea Nationala pentru Calificari (ANC)*

3. TIPUL DE CERTIFICAT OBTINUT:

- *Certificat de absolvire recunoscut de Ministerul Muncii si Justitiei Sociale si de Ministerul Educatiei Nationale, insotit de suplimentul descriptiv care atesta competentele dobandite.*
- *Certificatul de absolvire are recunoastere internationala daca este tradus si apostilat.*

4. DURATA PROGRAMULUI DE FORMARE:

- *40 de ore (10 intalniri), din care: 24 ore - instruire teoretică si 16 ore – instruire practică*

5. CONDIȚII DE ACCES:

- Pregătire generală minimă pentru înscrierea la programul de formare: Studii superioare
- Competențe/abilități specifice necesare: *Nu este cazul*

6. COMPETENȚE SPECIFICE:

- *Stabilirea scopului proiectului.*
- *Stabilirea cerintelor de management integrat al proiectului.*
- *Planificarea activitatilor si jaloanelor proiectului.*
- *Gestionarea utilizarii costurilor si a resurselor operationale pentru proiect.*
- *Realizarea procedurilor de achizitii pentru proiect.*
- *Managementul riscului.*
- *Managementul echipei de proiect.*
- *Managementul comunicarii in cadrul proiectului*
- *Managementul calitatii proiectului.*

7. ACTE NECESARE ÎNSCRIERII:

- Declaratii si formulare tip pentru înscrierea în cadrul proiectului a grupului țintă ce vor fi generate de platforma de înregistrare a grupului tinta

Nr. Anexa	Formular	Angajat cu poziție de management	Antreprenor (asociat si administrator)
Anexa 1	Cerere de preînscrisoare – semnată de cursant	☒	☒
Anexa 2	Declarație privind evitarea dublei finanțări – semnată de cursant	☒	☒
Anexa 3	Declarație privind acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal și de utilizare a imaginii – semnată de cursant	☒	☒
Anexa 4	Declarație de disponibilitate și de respectare a cerințelor proiectului – semnată de cursant	☒	☒
Anexa 5	Declarație de disponibilitate și de respectare a cerințelor proiectului – semnată de reprezentantul legal/ factorul de decizie din firmă	☒	-
Anexa 6	Adeverință privind calitatea candidatului, angajat poziție de management – semnată de reprezentantul legal/ factorul de decizie din firmă	☒	-
Anexa 8	Formular de înregistrare a grupului țintă - semnat de către cursant și de către Expertul selecție, menținere si comunicare GT arondat	☒	☒
Anexa 11	Declarație pe propria răspundere - Apt medical/clinic sănătos pentru participarea la activitățile de formare ¹ – semnată de cursant	☒	☒

- Documentele justificative:

- *Carte de identitate – copie*
- *Certificat de naștere – copie;*
- *Certificat de căsătorie, dacă este cazul – copie*
- *Diploma de studii universitare – copie;*
- *Certificatul de înregistrare al întreprinderii (CUI-ul) - copie;*
- *Certificatul constatator al întreprinderii - copie;*

¹ Se completează doar daca nu se depune o adeverință medicală la dosarul de înscriere

8. TAXE:

- *Participarea la programul de formare organizat in cadrul proiectului POCU 118372 este gratuita.*

9. INFORMATII SUPLIMENTARE:

- *Seriile de curs nu au data fixa (predefinita) de incepere. O noua serie de curs este demarata atunci când se întrunesc min. 20 înscrieri valide/confirmate.*
- *Cursurile se desfasoara de regula in zilele lucratoare dupa-amiaza (incepand cu ora 16:00).*
- *In cadrul activitatii de formare se aplica tehnici si metode moderne de instruire, atat la partea teroretica cat mai ales la partea practica, ce sunt canalizate pe stimularea creativitatii si a interactivitatii cursantului (studii de caz, fise de lucru, jocuri de rol, lucru in echipa etc).*

Relatii suplimentare:

UNIVERSITATEA "OVIDIUS" din CONSTANTA

Proiect POCU/227/3/8/118372

"iManageri și iAntreprenori. Creșterea capitalului de cunoștințe prin inovarea instrumentelor de management"

Pentru detalii privind inscrierea in cadrul proiectului:

e-mail: imanageri@univ-ovidius.ro